|  |
| --- |
| **BUSINESS TRIP FORM**نموذج رحلة عمل |

**TO BE COMPLETED BY EMPLOYEEيعبأ من قبل الموظف**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Employee اسم الموظفNumber  |  | Employeeاسم الموظف Name  |  | Gradeالدرجة  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Departmentالإدارة  |  | Staff Acc#رقم حساب الموظف   |  | Telephone# رقم الهاتف  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reason for Travel** |  |  |  | **سبب السفر** |
|  |  |  | Business عمل  |  | Training تدريب  |  |
| Subject: |  |  |  |  |  | الموضوع: |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Accommodation**الإقامة |
|  |  |  |  | *Per diem Allowance بدل إعاشة يومي*  |  |  | *Hotel Arrangement حجز في فندق*  |  |  |  |
| From Date |  | To |  |  |  | إلى |  | **من تاريخ** |
| Hotel Name |  | اسم الفندق | City |  | المدينة | Tel # |  | **هاتف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visas Required** |  |  |  | **التأشيرة المطلوبة** |
|  |  |  | *تأشيرة خروج وعودة**Exit and Reentry* |  | *الدولة**Foreign Country* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Travel Basis** طريقة السفر |

|  |
| --- |
| **Itinerary** جدول الرحلة  |
|  | *From من المدينة*  |  | *To إلى المدينة*  |  | *Date التاريخ*  |  | *Flight #رقم الرحلة*  |  | *Dep. Timeوقت المغادرة*  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Employee Signature توقيع الموظف  |  | Recommended By التوصية(Name & Signature) (الاسم والتوقيع) |  | Approved By الموافقة(Name & Signature) (الاسم والتوقيع) |  | Dateالتاريخ  |

**FOR HUMAN RESOURCE DEPARTMENT USE** لاستعمال إدارة الموارد البشرية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date Claim تاريخ استلام المطالبةReceived |  | Class of Air ticketدرجة التذكرة Eligibleالمستحقة  |  | Per diem Allowance بدل الإعاشةPayable اليومي المطلوب |  | Advance السلفة المطلوبةPayable |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Other Amount Payable المبالغ الأخرى المطلوبة |  | Net Amount صافي المبلغ Payable المطلوب  |  | Credit Accountرقم الحساب المطلوب No.قيد القيمة عليه  |  | Credit Account رقم الحساب المطلوب No قيد القيمة فيه |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Remarksملاحظات  |  | Processed by: نفذ المعاملة:(Name & Sig.) (الاسم والتوقيع) |  | Approved: تعتمد:  |

**