**سياسة استخدام الإنترنت للموظفين**

تسمح مؤسسة ورقي لموظفيها باستخدام الكمبيوتر والإنترنت مع تشجيعها للاستخدامات التي تدعم أهداف و طموحات المؤسسة. ولكن مؤسسة ورقي لديها سياسة لاستخدام الكمبيوتر والإنترنت، حيث يجب على الموظفين أن يحرصوا على :

* الالتزام بهذه السياسة.
* استخدام الكمبيوتر والإنترنت بطريقة ملائمة.
* عدم تعريض مؤسسة ورقي لمخاطر العمل الغير ضرورية، وذلك عن طريق إساءة استخدام الكمبيوتر والإنترنت.

**الاستخدامات الغير مقبولة**

على وجه الخصوص، ما يلي يُعتبر من السلوكيات والاستخدامات الغير مقبولة من قبل الموظفين:

* استخدام الإنترنت للتفاعل على صفحات وسائل التواصل الاجتماعي.
* إرسال أو استلام رسائل البريد الإلكتروني الشخصية.
* أي استخدام شخصي للكمبيوتر والإنترنت.
* زيارة مواقع الإنترنت التي تحتوي على مواد فاحشة، مكروهة، إباحية أو غير ذلك من مواد غير قانونية.
* استخدام الكمبيوتر لارتكاب أي شكل من أشكال النصب والاحتيال، أو قرصنة البرامج والأفلام أو الموسيقى.
* استخدام الإنترنت لإرسال مواد مسيئة أو مضايقة المستخدمين الآخرين.
* تحميل البرامج الدعائية أو أي مواد محفوظة الحقوق وتنتمي لأطراف ثالثة، باستثناء التحميل المؤمن أو المسموح به بموجب اتفاق تجاري أو ماشابه.
* الدخول الغير قانوني لأماكن غير مصرح بها .
* نشر مواد تشهيرية أو كاذبة عن زملائك الموظفين في مؤسسة ورقي أو عملائنا على مواقع الشبكات الاجتماعية، المدونات وأي شكل من أشكال النشر عبر الإنترنت.
* الكشف عن معلومات سرية عن مؤسسة ورقي من خلال نشره شخصياً عبر الإنترنت، تحميل أو إرسال - بما في ذلك المعلومات المالية والمعلومات المتعلقة بالعملاء، خطط العمل، السياسات، الموظفين أو المناقشات الداخلية.
* القيام بأنشطة متعمدة من شأنها تضييع جهود الموظفين وموارد الشبكة.
* تقديم أي شكل من أشكال البرمجيات الخبيثة إلى الشبكة.

**المعلومات المملوكة للشركة والتي عُقدت على مواقع الطرف الثالث**

إذا كنت تٌنتج، تجمع أو تعالج معلومات متعلقة بالعمل في نطاق عملك، هذه المعلومات تظل تحت ملكية مؤسسة ورقي وذلك يتضمن كل من المعلومات المخزنة في مواقع الطرف الثالث مثل مزودي خدمة البريد الإلكتروني على الويب و مواقع الشبكات الإجتماعية مثل يلب، الفيس بوك، تويتر و لينكد إن

**المراقبة**

توافق مؤسسة ورقي على أن استخدام الإنترنت يُعتبر أداة عمل قيمة.

ولكن إساءة استخدام الإنترنت قد يكون له تأثير سلبي على إنتاجية الموظفين و سمعة المؤسسة.

بالإضافة إلى ذلك جميع الموارد المتعلقة بالإنترنت يتم توفيرها لأغراض تجارية.

وبالتالي تحتفظ مؤسسة ورقي بحق مراقبة استخدام الإنترنت و شبكة المرور، بجانب مواقع الإنترنت التي تمت زيارتها. لن يتم رصد أي محتوى معين من المعاملات ما لم يكن هناك اشتباه في الاستخدام الغير سليم.

**العقوبات**

في حال فشل الموظف في الامتثال لهذه السياسة سيواجه إجراءات تأديبية تتراوح بين الإنذار الشفوي إلى الفصل.

يعتمد تطبيق العقوبة الفعلية على عوامل مثل خطورة الاختراق و سجل الموظف التأديبي.

**الاتفاقية**

جميع موظفي مؤسسة ورقي وأصحاب العقود أو المؤقتين والذين تم منحهم حق الوصول إلى الإنترنت عليهم توقيع هذه السياسة لتأكيد تفهمهم و قبولهم لها.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ اسم الموظف:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **توقيع الموظف:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_التاريخ: