(اكتب اسمك)

(اكتب عنوانك)

 (اكتب تاريخ الرسالة)

(اكتب اسم المستقبل للرسالة)

(اكتب اسم المسمى الوظيفي له)

(اكتب اسم الشركة)

(اكتب عنوان المرسل له)

السيد/ (اسم المستقبل للرسالة) تحية طيبة ،،

شكراً جزيلاً لكم لإعطائي الفرصة وإجراء مقابلة معكم بخصوص وظيفة (اكتب اسم الوظيفة التي تمت مقابلتك لها) المتاحة لدى شركة (اكتب اسم الشركة). كان من بالغ سروري اللقاء بكم بتاريخ 01/01/1400هـ والنقاش بالوظيفة المتاحة والحديث عن (اكتب اسم الشركة) على وجه العموم. حقاً كان مبهراً عدد المشاريع القائمة بها (اكتب اسم الشركة) وخططكم الواضحة لرفع مستوى نمو الشركة.

للأمانة لقاءنا كان عاملاً كبيراً لإطلاق الحماسة في داخلي للعمل لدى (اسم الشركة). ومن نقاشنا عن الوظيفة المتاحة تبين لي بأن الوظيفة ملائمة لمهاراتي ومؤهلاتي –بإذن الله-. الرجاء عدم التردد بالتواصل معي على هاتف +966123456789 لأي استفسار. وأتطلع لتواصلكم بي قريباً –بإذن الله-.

**تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير**

(اكتب اسمك)