تقرير إجراء تأديبي

Report of Disciplinary Action

**التاريخ**: 01/01/1435 **Date**: 01/07/2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| معلومات الموظف – Employee Information | | | |
|  | | | اسم الموظف  Employee Name |
|  | | | اللقب الوظيفي  Job Title |
|  | | | الرقم الوظيفي  Employee ID# |
| معلومات عن الحادثة - Incident Information | | | |
|  | وقت الحادثة  Incident Time |  | تاريخ الحادثة  Incident Date |
|  | | | وصف الحادثة  Incident Description |
| معلومات شهود الحادثة – Witnesses Information | | | |
|  | اسم الموظف  Employee Name |  | اسم الموظف  Employee Name |
|  | اللقب الوظيفي  Job Title |  | اللقب الوظيفي  Job Title |
|  | الرقم الوظيفي  Employee ID# |  | الرقم الوظيفي  Employee ID# |
|  | | هل الحادثة تخرق سياسة الشركة؟  Is the incident breach the company policy? | |
|  | | في حال الإجابة (نعم) يتم تحديد رقم السياسة المخترقة  If (Yes) input policy reference | |
| الإجراءات التأديبية المتخذة – Disciplinary Action Taken | | | |
|  | | وصف الإجراء التأديبي المتخذ  Disciplinary Action Taken Description | |
|  | | هل تم الشرح للموظف تفاصيل الحادثة والقرارات المتعلقة بها؟  Is employee acknowledged of the incident and the consequences? | |
|  | | في حال الإجابة (نعم) يتم ذكر رد الموظف أو التبرير المراد ذكره من قبله  If (Yes) employee statement to be inputted | |
| المصادقة على التقرير – Report Endorsement | | | |
| التاريخ - Date | التوقيع - Signature | الصفة - Title | الاسم - Name |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |