**رسالة التدريب**

المتدرب العزيز ،،

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

يسرنا انضمامك لهذه الدورة التدريبية التي نتمنى أن تكون ذات قيمة مضافة لأدائك لمهامك العملية وتتوافق مع تطلعاتك الشخصية.

خلال هذه الدورة التدريبية نتمنى أن تساعدنا في تحقيق التالي:

* الالتزام التام بمواعيد الدورة والتفرغ الكامل لحضورها حيث أن مواعيد محاضرات الدورة التدريبية ستكون (من الساعة 08:00 صباحاً وحتى الساعة 04:00 عصرا)
* إلغاء أي ارتباطات مكتبية قد تؤدي إلى انشغالك عن الدورة التدريبية
* المشاركة الإيجابية في نشاطات الدورة وتنفيذ المام الموكلة لك.
* الالتزام بالزي الرسمي في الدورة
* ضبط الهاتف الجوال على وضع الصامت والالتزام بعدم الرد على أي اتصالات هاتفية خلال المحاضرة
* تزويد إدارة التدريبة بتقييم شامل عن الدورة من حيث المعرفة والمهارات المكتسبة ومدى ارتباطها بجوانب العمل وإمكانية تطبيقها

ونود أن نبلغك في حال وجود أي استفسار، نأمل منك عدم التردد بالتواصل مع إدارة التدريب والتطوير.

**مع تمنياتنا لك بدوام التوفيق والنجاح**

إدارة التدريب والتطوير

هاتف: 123456798

بريد إلكتروني: [info@waraqi.com](mailto:info@waraqi.com)